

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2025-805

### Kesätaiteilija valinta ajalle 2.6.-1.8.2025, Kulttuuripalvelut

Kulttuurin palvelualueella, kulttuuripalveluissa on vapautunut määräaikainen kesätaitelijan tehtävä ajalle 2.6.-1.8.2025. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 4.2.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Kulttuuripalvelujen kesätaitelijan tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 24.2.-16.3.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ollut vahva taiteellinen näkemys ja innostava, omaääninen projekti-idea sekä itsenäinen ja yleisöystävällinen työote ja hyvä yhteistyökyky.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 43 hakijaa, joista 42 olivat kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Tehtävään haastateltiin hakijoista 4.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella kulttuuri- ja museopalveluiden johtaja \*\*\*\*\* esittää kulttuuripalveluiden määräaikaiseen kesätaitelijan tehtävään valittavaksi \*\*\*\*\* (Muotoilija, artesaani), joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 02MUS070 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2118,16 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 4.2.2025

#### Päätös

Päätän kulttuuri- ja museopalveluiden johtaja \*\*\*\*\* esityksestä, että

- Kulttuuripalveluiden määräaikaiseen kesätaitelijan tehtävään valitaan \*\*\*\*\* (muotoilija, artesaani) ajalle 2.6.-1.8.2025.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 02MUS070 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2118,16 €/kk

#### Tiedoksi

valittu, hakijat, toimialue, esihenkilö, henkilöstöhallinto, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj, kansliapäällikkö, pormestari

#### Allekirjoitus

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 24.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 62

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.